

Asistencia al Contribuyente

Agosto/2017

INSTRUCTIVO - SERVICIO EN LINEA MANTENIMIENTO Y CIERRE DE OBRA

Este servicio permite para obras con una antigüedad menor a cinco años civiles:

- Vincular/desvincular empresas contratistas y/o subcontratistas de obras
- Modificar datos respecto a fechas, causal de desvinculación e importe presupuestado de mano de obra de las empresas vinculadas
- Realizar la comunicación del cierre de obras

Usuarios habilitados para el uso del servicio

Está disponible para los siguientes usuarios que cuenten con [Contrato Persona](#):

- ✓ Persona física, titular de obra.
- ✓ Representante estatutario o contractual de Persona jurídica.
- ✓ Apoderado de empresa inscrita en BPS con aportación construcción, con las siguientes facultades:
 - Todas las Facultades
 - Otorgar Declaración
 - Declaración en Registro de Obras

Acceso al Servicio

A través de la página web de BPS (www.bps.gub.uy) Trámites y Servicios - Servicios en línea - Todos los Servicios – Inscripción y Modificación de Obra - **Mantenimiento y cierre de obra**, debiendo ingresar con usuario y contraseña.



Al ingresar al servicio, se muestran las obras habilitadas para el usuario visualizando número y denominación del contribuyente, empresa, número de obra y estado de la misma (Activa,

Inactiva, Solicitud de Cierre). En caso de tener más de 20 obras habilitadas, debe ingresar el número de la obra con la que desea trabajar.

El usuario también tiene la posibilidad de buscar una obra ingresando el número de la misma en el campo destinado a tal fin.



BPS 50 años
Instituto de Seguridad Social

Mis Servicios en Línea
Todos los Servicios

JUAN RODRIGUEZ
C.I. 2.222.222-2
Modificar Mis Datos Cambiar Contraseña Salir

Todos los Servicios

Mantenimiento y cierre de obra

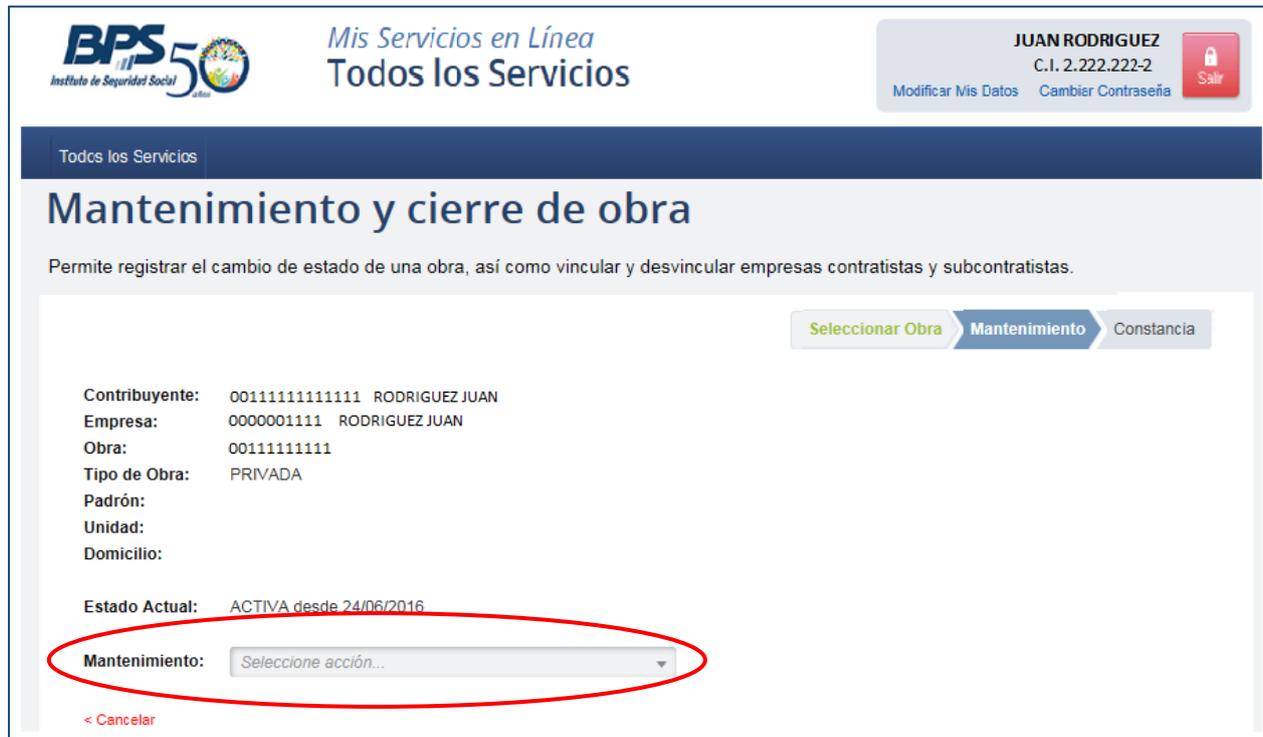
Permite registrar el cambio de estado de una obra, así como vincular y desvincular empresas contratistas y subcontratistas.

Obras Habilitadas Seleccionar Obra Mantenimiento Constancia

Número de Obra:

Contribuyente	Empresa	Obra	Estado
00111111111111111111	RODRIGUEZ JUAN	0000001111	ACTIVA

Al seleccionar la obra con la que desea trabajar, el usuario accede a una pantalla donde debe seleccionar en el punto "Mantenimiento", la acción a realizar.



BPS 50 años
Instituto de Seguridad Social

Mis Servicios en Línea
Todos los Servicios

JUAN RODRIGUEZ
C.I. 2.222.222-2
Modificar Mis Datos Cambiar Contraseña Salir

Todos los Servicios

Mantenimiento y cierre de obra

Permite registrar el cambio de estado de una obra, así como vincular y desvincular empresas contratistas y subcontratistas.

Seleccionar Obra Mantenimiento Constancia

Contribuyente: 00111111111111111111 RODRIGUEZ JUAN
Empresa: 0000001111 RODRIGUEZ JUAN
Obra: 001111111111
Tipo de Obra: PRIVADA
Padrón:
Unidad:
Domicilio:

Estado Actual: ACTIVA desde 24/06/2016

Mantenimiento:

< Cancelar

1. Vincular/Desvincular Contratista/Subcontratista

Seleccionando esta opción, el usuario puede vincular o desvincular empresas contratistas/subcontratistas a la obra.

Además, permite modificar datos referidos a fechas de vinculación, desvinculación y su causal e importes de mano de obra presupuestada, de empresas vinculadas a la obra.

Estado Actual: ACTIVA desde 24/06/2016

Mantenimiento:

< Cancelar

Vincular/Desvincular Contratista/SubContratista

Solicitar Cierre

Es importante destacar que el usuario puede trabajar con obras cuya fecha de inicio se encuentre dentro de los últimos cinco años.

Al seleccionar la opción “**Vincular/Desvincular Contratista/Subcontratista**”, se muestra la información de los contratistas vinculados a la obra con sus respectivos períodos e importes de mano de obra.

Mantenimiento y cierre de obra

Permite registrar el cambio de estado de una obra, así como vincular y desvincular empresas contratistas y subcontratistas.

Seleccionar Obra > Mantenimiento > Constancia

Contribuyente: 001111111111111111 RODRIGUEZ JUAN
 Empresa: 0000001111
 Obra: 001111111111
 Tipo de Obra:
 Padrón:
 Unidad:
 Domicilio:

Estado Actual: ACTIVA desde 24/06/2016

Mantenimiento:

Empresas Contratistas [Vincular Contratista](#)

Empresa	Fecha Desde	Fecha Hasta	Causal Hasta	Importe Presupuestado	Acciones
0000001112 - FERNANDEZ JUAN	02/08/2017		Causal...	25000	Sub Contratistas
0000001113 - RODRIGUEZ CARLOS	01/07/2017	01/08/2017	Desvinculación	25000	Sub Contratistas
0000001113 - RODRIGUEZ CARLOS	04/03/2017	15/05/2017	Desvinculación	25000	Sub Contratistas
0000001113 - RODRIGUEZ CARLOS	10/01/2017	01/03/2017	Desvinculación	25000	Sub Contratistas
0000001113 - RODRIGUEZ CARLOS	24/08/2016	31/12/2016	Desvinculación	25000	Sub Contratistas

< Cancelar Confirmar

1.1. Vinculación de empresa Contratista.

Seleccionando la opción “Vincular Contratista”, se debe ingresar el número de contribuyente y número de empresa de la contratista, documento de identidad de un integrante físico, fecha de vinculación y el importe de mano de obra presupuestada.



Mantenimiento: Vincular/Desvincular Contratista/SubContratista

Empresas Contratistas **Vincular Contratista**

Empresa	Fecha Desde	Fecha Hasta	Causal Hasta
0000001112 - FERNANDEZ JUAN	02/08/2017		Causal...

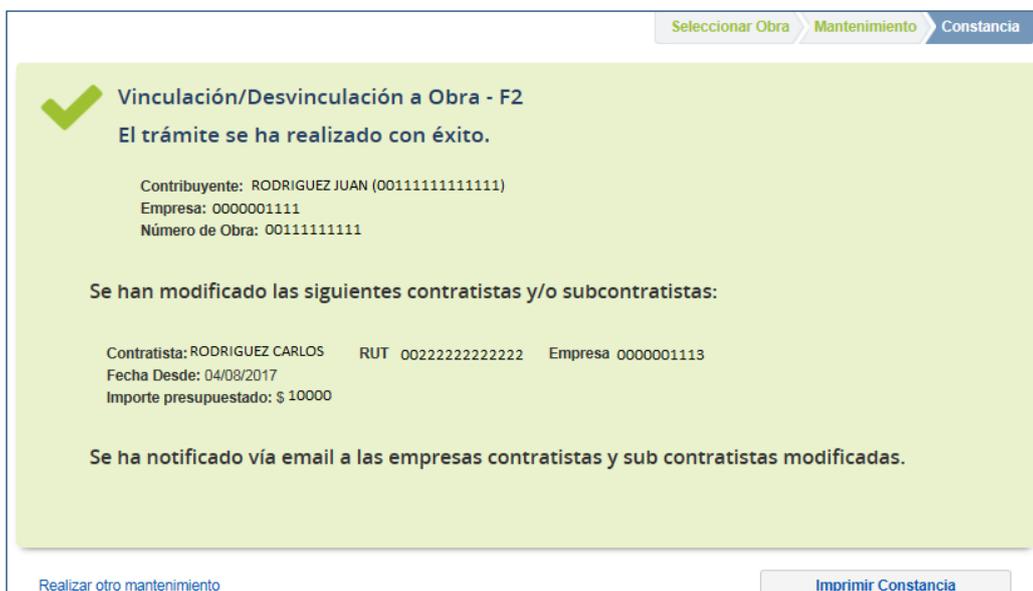


Vincular Contratista

- * Contribuyente:
- * Empresa:
- * Tipo de Documento: DOCUMENTO
- * País de Documento: URUGUAY
- * C.I. Integrante Físico:
- * Fecha Desde: 
- * Importe Presupuestado de Mano de Obra:

Agregar Contratista

Ingresados los datos solicitados se debe seleccionar “Agregar contratista” y posteriormente “Confirmar”. Una vez confirmada la vinculación, se despliega una pantalla informando el éxito de la transacción y se habilita la descarga de la constancia, notificando a la empresa contratista a través del correo electrónico registrado en “Gestión de Contactos del Contribuyente”.



Selecciónar Obra > Mantenimiento > **Constancia**

✓ Vinculación/Desvinculación a Obra - F2
El trámite se ha realizado con éxito.

Contribuyente: RODRIGUEZ JUAN (0011111111111111)
Empresa: 0000001111
Número de Obra: 001111111111

Se han modificado las siguientes contratistas y/o subcontratistas:

Contratista: RODRIGUEZ CARLOS RUT 0022222222222222 Empresa 0000001113
Fecha Desde: 04/08/2017
Importe presupuestado: \$ 10000

Se ha notificado vía email a las empresas contratistas y sub contratistas modificadas.

Realizar otro mantenimiento **Imprimir Constancia**

1.2. Desvinculación de empresa Contratista

Para efectuar la desvinculación el usuario debe ingresar la “fecha hasta” con su respectivo causal. Esta acción puede realizarse para uno o más contratistas.

Empresa	Fecha Desde	Fecha Hasta	Causal Hasta	Importe Presupuestado	Acciones
0000001112 - FERNANDEZ JUAN	02/08/2017	<input type="text"/>	Causal...	25000	Sub Contratistas
0000001113 - RODRIGUEZ CARLOS	01/07/2017	01/08/2017	Desvinculación	25000	Sub Contratistas

Una vez completados los datos y seleccionada la opción “Confirmar” el sistema emite la constancia correspondiente.

 **Vinculación/Desvinculación a Obra - F2**
El trámite se ha realizado con éxito.

Contribuyente: RODRIGUEZ JUAN (0011111111111111)
Empresa: 0000001111
Número de Obra: 001111111111

Se han modificado las siguientes contratistas y/o subcontratistas:

Contratista: RODRIGUEZ CARLOS RUT 222222222222 Empresa 0000001113
Fecha Hasta: 04/08/2017
Causal Hasta: Desvinculación

Se ha notificado vía email a las empresas contratistas y sub contratistas modificadas.

[Realizar otro mantenimiento](#)

[Imprimir Constancia](#)

1.3. Modificación de datos de empresa Contratista.

Accediendo a la opción “**Vincular/Desvincular Contratista/Subcontratista**” el usuario podrá seleccionar y modificar los datos de las empresas contratistas vinculadas a la obra referidos a: fecha de vinculación, desvinculación y su causal, e importe presupuestado.

Ingresados los datos a modificar debe seleccionar “Confirmar”, Una vez confirmada la modificación, se despliega una pantalla informando el éxito de la transacción y se habilita la descarga de la constancia, notificando a la empresa contratista a través del correo electrónico registrado en “Gestión de Contactos del Contribuyente”.

1.4. Vinculación de empresa Sub Contratista

Seleccionando la acción “Sub Contratista” se visualizan las empresas subcontratistas vinculadas a la obra, para el contratista seleccionado. Seleccionado “**Vincular Sub Contratista**” se habilita a vincular nuevas empresas.

Empresas Contratistas Vincular Contratista						
Empresa	Fecha Desde	Fecha Hasta	Causal Hasta	Importe Presupuestado	Acciones	
0000001112 - FERNANDEZ JUAN	02/08/2017		Causal...	25000	Sub Contratistas	
0000001113 - RODRIGUEZ CARLOS	01/07/2017	01/08/2017	Desvinculación x	25000	Sub Contratistas	

Sub Contratistas Vincular Sub Contratista

Obra: 00111111111
 Empresa Contratista: 0000001113 - RODRIGUEZ CARLOS

Empresa Sub Contratista	Fecha Desde	Fecha Hasta	Causal Hasta	Importe Presupuestado	Acciones

Para vincular a una empresa subcontratista se debe ingresar el número de contribuyente, número de empresa, documento de identidad de un integrante físico, fecha de vinculación y el importe de mano de obra presupuestada. Para finalizar la transacción deberá seleccionar “Agregar subcontratista”, “Aceptar” y posteriormente “Confirmar”.

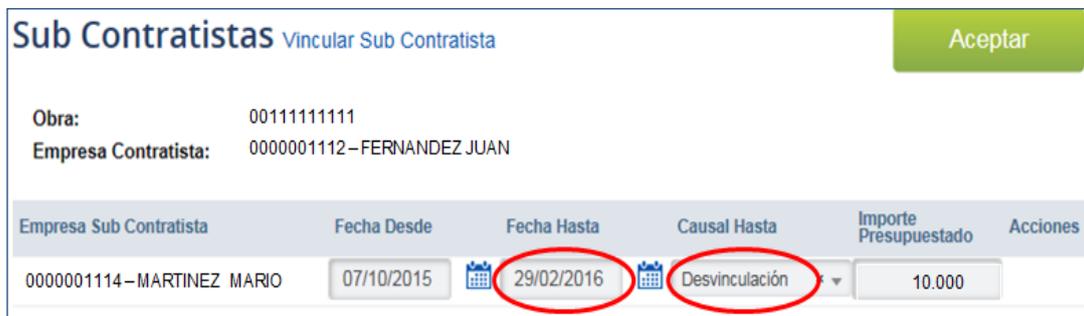
Vincular Sub Contratista

- Contribuyente:
- Empresa:
- Tipo de Documento:
- País de Documento:
- C.I. Integrante Físico:
- Fecha Desde:
- Importe Presupuestado de Mano de Obra:

1.5 Desvinculación de empresa Subcontratista

Accediendo a “**Vincular/Desvincular Contratista/Subcontratista**” y seleccionando la acción “Sub Contratista” en la línea del contratista con el que se quiere trabajar, se habilita a desvincular empresas subcontratistas vinculados a la obra, para el contratista seleccionado.

Para realizar la transacción se debe ingresar la “fecha hasta” y el causal de desvinculación. Una vez ingresados los datos, se despliega una pantalla informando el éxito de la gestión y se habilita a descargar una constancia, notificando a las empresas involucradas a través del correo electrónico registrado en “Gestión de Contactos del Contribuyente”.



Empresa Sub Contratista	Fecha Desde	Fecha Hasta	Causal Hasta	Importe Presupuestado	Acciones
0000001114-MARTINEZ MARIO	07/10/2015	29/02/2016	Desvinculación	10.000	

1.6 Modificación de datos de empresa Subcontratista

Accediendo a “**Vincular/Desvincular Contratista/Subcontratista**” y seleccionando la acción “Sub Contratista” en la línea del contratista con el que se quiere trabajar, el usuario podrá seleccionar y modificar los datos de las empresas subcontratistas vinculadas a la obra referidos a: fecha de vinculación, desvinculación y su causal, e importe presupuestado.

Ingresados los datos a modificar debe seleccionar “Aceptar” y luego “Confirmar”. Una vez confirmada la modificación, se despliega una pantalla informando el éxito de la transacción y se habilita la descarga de la constancia, notificando a la empresa contratista a través del correo electrónico registrado en “Gestión de Contactos del Contribuyente”.

2. Cierre de obra

Seleccionada la obra con la que desea trabajar, el usuario accede a una pantalla donde debe seleccionar en el punto “Mantenimiento”, la acción “Solicitar Cierre”.

Se debe ingresar la fecha del último día de actividad de la obra, metros cuadrados ejecutados y los datos de contacto que serán considerados a los efectos de la tasación.

Cabe destacar que el usuario puede trabajar con obras cuya fecha de inicio se encuentre dentro de los últimos cinco años.

Selección de Opciones: [Seleccionar Obra](#) **Mantenimiento** [Constancia](#)

Contribuyente: 001111111111111111 RODRIGUEZ JUAN
Empresa: 0000001111
Obra: 001111111111
Tipo de Obra:
Padrón:
Unidad:
Domicilio:
Formas de Realización: POR CONTRATO

Estado Actual: ACTIVA desde 20/06/2016

Mantenimiento: Solicitar Cierre x

* Fecha de Cierre:

* Metraje Ejecutado:

Persona de Contacto a efectos de la tasación

* Tipo de Documento: DOCUMENTO

* País Emisor: URUGUAY

* Nro Documento:

* Teléfono:

* Correo Electrónico:

Una vez completados los datos, al presionar “Confirmar” se despliega una pantalla informando el éxito de la transacción, y se habilita a descargar la constancia correspondiente.

Selección de Opciones: [Seleccionar Obra](#) [Mantenimiento](#) **Constancia**

Cierre de Obra - F9
El trámite se ha realizado con éxito.

Número de Obra: 001111111111
Fecha de Cierre: 07/08/2017
Metraje Ejecutado: 150
Contacto Tasación: JUAN RODRIGUEZ (1111111)
Teléfono:
Correo Electrónico:

Este trámite generó obligaciones por los siguientes conceptos:

- Timbre profesional: \$ 160.00

[Realizar otro mantenimiento](#) [Imprimir Constancia](#)

Las consultas referidas a este servicio se canalizan desde el motivo “Planteos del servicio Mantenimiento/Cierre de Obra” del servicio “Consúltenos”.

Por mayor información comunicarse al teléfono 0800 2001 – Asistencia al Contribuyente.