

CONVENIO CND SAU (AULAS Y BAÑOS INDUSTRIALIZADOS PARA ANEP)

PROTOCOLO DE ACTUACIÓN de la intervención del ARQUITECTO SAU en las etapas de instalación de AULAS y BAÑOS INDUSTRIALIZADOS (proceso base)

SECUENCIAS DE ACTUACIÓN	ACTORES	ACCIONES	DOCUMENTOS	TIEMPO	RESULTADO
1ª	<ul style="list-style-type: none"> • Arquitecto referente de CND (Equipo de Supervisión). • Arquitecto SAU. • SAU 	<ul style="list-style-type: none"> • CND convoca del listado de Departamento al arq. SAU que corresponda. • CND notifica a SAU el arquitecto designado y el alcance del trabajo 	<ul style="list-style-type: none"> • Correo electrónico 	<ul style="list-style-type: none"> • Arq. SAU cuenta con 48 horas para responder (Inapelable). 	<ul style="list-style-type: none"> • Intervención en marcha.
2ª	<ul style="list-style-type: none"> • Arquitecto referente de CND (Equipo de Supervisión). • Arquitecto SAU. 	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión/ acuerdo del Arq. CND con el Arq. SAU. 	<ul style="list-style-type: none"> • ENTREGADA POR ARQ. CND: - Ubicación del Centro Educativo. - Entrega de antecedentes. - Plano de Implantación antecedente. - Explicitación de las necesidades del C.E. - Memoria constructiva de los módulos. - Presentación ante empresa. - Presentación ante arq. de la empresa. - Presentación ante dirección del C.E. 	<ul style="list-style-type: none"> • 24 horas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Primera coordinación resuelta.

<p>3ª</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Arquitecto SAU con: - Director de obra - Dirección del C.E. 	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación de 1ª visita por los medios previstos. • Programación de dicha visita. • Análisis de antecedentes. • Acuerdos de actuación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Contrato de obra • Memorias particulares • Detalles constructivos • Antecedentes de otras actuaciones • Varios 	<ul style="list-style-type: none"> • Fecha prevista • Fecha alternativa • 3 días máximo 	<ul style="list-style-type: none"> • Segunda coordinación resuelta.
<p>4ª</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Arq. SAU • Director de Obra • Dirección C.E. - Otros involucrados (sanitario, electricista, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> • <u>1ª visita – Implantación</u> • Definiciones varias • Relevamiento de: - CONDICIONANTES - CAPACIDADES DE LAS INSTALACIONES EXIST. - ACCESIBILIDAD - IMPREVISTOS A CONSIDERAR 	<ul style="list-style-type: none"> • Informe producido por Arq. SAU sobre Formulario proporcionado por Arq. CND con Esquema adjunto a entregar al Arq. CND referente. • Listado de necesidades con sugerencias (IMPREVISTOS). 	<ul style="list-style-type: none"> • <u>1ª visita</u> 	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Informe Nº 1</u> entregado a la COORDINACIÓN DE ARQUITECTURA DE CND
<p>5ª</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo de Supervisión Arquitectura CND. 	<ul style="list-style-type: none"> • Toma resolución respecto a lo actuado: - Aprueba la implantación sugerida. - Aprueba el % de imprevistos que corresponda. • Inicio del tiempo de obra y/o • No aprueba la implantación • No aprueba imprevistos 	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicación por parte de Arq. CND al Arq. SAU • Solicita presupuesto y proyecto completo de las obras imprevistas sugeridas y aprobadas a la empresa. 	<ul style="list-style-type: none"> • 10 días 	<ul style="list-style-type: none"> • Informe del resultado al Arq. SAU. • Obtención de cotización y proyecto completo. • Comunicación a la empresa por parte de Arq. de CND, de las obras a realizar (previstas y/o imprevistas) aceptadas.

6ª	<ul style="list-style-type: none"> • Arq. SAU • Arq. Empresa • Empresario • Dirección C.E. 	<ul style="list-style-type: none"> • Visita de obra. • Supervisión general de obra. • Avance de obra. 	<ul style="list-style-type: none"> • Informe producido por Arq. SAU s/Formulario de Arq. CND • OBSERVACIONES PREPARATORIAS DE LA RECEPCIÓN - Listado de observaciones - Listado de pruebas y ensayos 	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Visita Nº 2</u> • Avance de obra. 	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Informe Nº 2</u> entregado a la COORDINACIÓN DE ARQUITECTURA DE CND
7ª	<ul style="list-style-type: none"> • Arq. SAU • Director de Obra • Dirección C.E. 	<ul style="list-style-type: none"> • Visita de obra supervisión general y total según Formulario de Arq. CND 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de un Acta de Recepción Provisoria a refrendarse por Arq. CND. • Levantamiento de observaciones. • Verificación de pruebas y ensayos. • Sugerencias. 	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Visita Nº 3</u> • 100% de avance de la obra prevista. 	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Acta de Recepción Provisoria para refrendar</u>
8ª	<ul style="list-style-type: none"> • Arq. SAU • Director de Obra • Dirección C.E. 	<ul style="list-style-type: none"> • Visita de obra. • Revisión de todos los trabajos realizados. • Re verificación de pruebas y ensayos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de un Acta de Recepción Definitiva a refrendar por Arq. CND. • De corresponder listado de faltas. 	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Visita Nº 4</u> • 100% de avance de obra y observaciones levantadas 	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Acta de Recepción Definitiva para refrendar</u>
9ª	<ul style="list-style-type: none"> • Arq. CND • Arq. SAU SAU 	<ul style="list-style-type: none"> • CND Aprueba la actuación del Arq. SAU • CND notifica a la SAU. • Desencadena la gestión de cobro de honorarios. 	<ul style="list-style-type: none"> • SAU presenta factura ante CND • Arq. SAU presenta factura ante la SAU 	<ul style="list-style-type: none"> • 10 días 	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Cobro de honorarios</u> • <u>Cobro de % SAU</u>